



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUAQUECETUBA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01 de 22 de agosto de 2025
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

“Dispõe sobre o fluxo de trocas de cateter vesical na rede pública municipal de saúde de Itaquaquetuba.”

O Secretário Municipal de Saúde, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 40 da Lei Complementar Municipal nº 65, de 26 de dezembro de 2002, e

Considerando a Lei Federal nº 7.498, de 25 de junho de 1986, e o Decreto nº 94.406, de 08 de junho de 1987, que regulamentam o exercício profissional da Enfermagem e estabelecem a competência do enfermeiro para a execução de procedimentos de maior complexidade técnica, incluindo a sondagem vesical;

Considerando a Resolução COFEN nº 450, de 10 de março de 2013, que dispõe sobre a participação do enfermeiro na inserção, manutenção e retirada de sondas e cateteres;

Considerando a Resolução COFEN nº 564, de 06 de novembro de 2017, que aprova o Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem e estabelece responsabilidades técnicas e legais quanto à execução de procedimentos assistenciais;

Considerando a Portaria de Consolidação nº 2, de 28 de setembro de 2017, do Ministério da Saúde, que aprova a Política Nacional de Atenção Básica (PNAB), atribuindo às equipes de Atenção Primária a execução de procedimentos clínicos e a coordenação do cuidado integral;

Considerando o Programa Nacional de Segurança do Paciente, instituído pela



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUAQUECETUBA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Portaria GM/MS nº 529, de 01 de abril de 2013, que determina a padronização de protocolos assistenciais para redução de riscos relacionados a procedimentos invasivos;

Considerando o Protocolo Técnico de Fluxo de Troca de Cateter Vesical elaborado pela Secretaria Municipal de Saúde de Itaquaquecetuba, que define critérios, responsabilidades e rotinas de atendimento,

Resolve expedir a presente Instrução Normativa:

Art. 1º. Institui, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde de Itaquaquecetuba, o fluxo de trocas de cateter vesical de demora, conforme disposto no Anexo I desta Instrução Normativa.

Art. 2º. Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial do Município, revogando-se as disposições em contrário.

Itaquaquecetuba, 22 de agosto de 2025.

GABRIEL DA ROCHA COSTA
Secretário Municipal de Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUAQUECETUBA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ANEXO I

FLUXO DE TROCA DE CATETER VESICAL – ITAQUAQUECETUBA

1. OBJETIVO

Estabelecer critérios técnicos e operacionais para a realização de trocas de cateter vesical de demora na rede pública municipal de Itaquaquecetuba, diferenciando o atendimento realizado em dias úteis (Atenção Primária à Saúde – APS) e em finais de semana e feriados (Rede de Urgência e Emergência – RUE).

2. CRITÉRIOS TÉCNICOS PARA TROCA DE CATETER

2.1 Trocas Programadas

- Periodicidade: a cada 30 dias ou conforme prescrição médica e tipo de cateter utilizado.
- Observação: Quando a data programada coincidir com feriado ou final de semana, a troca deverá ser antecipada para o último dia útil anterior.

2.2 Trocas Imediatas (Situações de Urgência)

Indicações clínicas para troca imediata:

- Obstrução do cateter;
- Exteriorização;
- Vazamento;
- Infecção do trato urinário;
- Dor intensa ou febre;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUAQUECETUBA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- Sangramento;
- Perda acidental do cateter;
- Reações adversas (ex.: alergia, irritação local).

2.3 Requisitos para Atendimento

- Documento de identificação com foto;
- Encaminhamento médico (obrigatório na primeira troca);
- Registro de uso anterior (caderneta de troca ou ficha da UBS/ESF).

3. TROCA NA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE (APS)

Dias: Segunda a sexta-feira (exceto feriados)
Horário: 08h às 16h

Locais: Unidades Básicas de Saúde (UBS) e Estratégia Saúde da Família (ESF)

Fluxo de Atendimento

1. Usuário se apresenta na unidade de referência com documento de identificação.
2. Avaliação e autorização da equipe de enfermagem.
3. Realização do procedimento em ambiente limpo, com técnica asséptica.
4. Registro no prontuário do paciente e na caderneta de controle de trocas.
5. Agendamento da próxima troca dentro do horário de funcionamento da unidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUAQUECETUBA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

4. TROCA NA REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA (RUE)

Atendimento exclusivo aos finais de semana, feriados e fora do horário de funcionamento da Atenção Primária.

Locais Habilitados

- Centro de Saúde 24h (adulto);
- Centro de Saúde 24h infantil (casos pediátricos);
- UPA Caiuby.

Crítérios de Atendimento de Urgência

- Obstrução;
- Exteriorização;
- Vazamento;
- Infecção;
- Dor intensa ou febre;
- Sangramento;
- Perda acidental;
- Reações adversas;

Fluxo de Atendimento

1. Paciente comparece com documento de identificação com foto.
2. Abertura de ficha e avaliação pela equipe de classificação de risco.
3. Encaminhamento para avaliação médica.
4. Enfermeiro (a) realiza o procedimento prescrito.
5. Registro da troca no sistema e, se disponível, na caderneta do paciente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUAQUECETUBA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

5. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A TROCA

- Documento de identificação com foto;
- Caderneta ou ficha de trocas (CVD);
- Em caso de perda do histórico: o paciente será avaliado clinicamente para definição da conduta.

6. RESPONSABILIDADES DAS UNIDADES

6.1 Atenção Primária à Saúde (APS)

- Realizar acompanhamento e agendamento das trocas regulares;
- Solicitar com antecedência os insumos necessários junto ao setor de abastecimento;
- Garantir o registro e controle dos procedimentos realizados.

6.2 Rede de Urgência e Emergência (RUE)

Prestar suporte às situações de urgência nos finais de semana, feriados e fora do horário de funcionamento da Atenção Primária.

- Manter equipe capacitada para a realização do procedimento.

7. GARANTIA DE INSUMOS – SETOR DE ABASTECIMENTO

7.1 Solicitação e Programação

- As unidades de saúde da APS devem enviar as solicitações de insumos com antecedência mínima de 15 dias em relação à previsão de uso ao setor de abastecimento da saúde.

7.2 Gerenciamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUAQUECETUBA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Responsabilidades do setor de abastecimento:

- Avaliar e validar as solicitações recebidas;
- Verificar o saldo de estoque disponível;
- Programar a aquisição de materiais com base na demanda prevista e no histórico de consumo;
- Monitorar validade, lote e condições de armazenamento dos insumos.

7.3 Dispensação

- A entrega de insumos às unidades será realizada de forma controlada, com base em critérios técnicos e quantitativos;
- O profissional responsável pela retirada deverá assinar o registro de saída.

7.4 Monitoramento e Reposição

- As unidades deverão enviar mensalmente o relatório de consumo à Assistência Farmacêutica;
- Comunicação imediata em caso de aumento de demanda ou risco de desabastecimento.

7.5 Unidades da RUE

- Manter estoque de contingência para garantir suporte às trocas de caráter emergencial.

8. CUIDADOS PÓS-PROCEDIMENTO

8.1 Monitoramento Clínico

- Monitorar sinais de infecção local ou sistêmica;
- Avaliar o débito urinário regularmente;
- Observar alterações na cor, presença de sangue ou resíduos na urina;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUAQUECETUBA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- Ficar atento a sinais de complicações, tais como febre, dor abdominal ou desconforto na região vesical;
- Educar o paciente e/ou cuidador sobre os cuidados necessários para prevenção de complicações;

8.2 Manutenção do Sistema Cateter

- Evitar dobras, torções ou tração na sonda;
- Fixar a bolsa coletora adequadamente na perna do paciente ou pendurada na lateral da cama, conforme orientação;
- Esvaziar a bolsa coletora sempre que estiver cheia ou, no máximo, a cada 8 horas, utilizando recipiente limpo para descarte adequado da urina.

8.3 Higienização

- Lavar as mãos com água e sabão antes e após qualquer manipulação do cateter ou sistema de drenagem;
- Realizar a higiene diária da região genital com água e sabão neutro, observando o sentido de limpeza de frente para trás, especialmente em pacientes do sexo feminino, para evitar contaminação.

Katia Aparecida da Matta
Diretora Atenção Primária e Especializada

Alessandra da Rocha Carvalho Cruz Braga
Diretora das Urgências e Emergências



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUAQUECETUBA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Ladjane Marisa Peixoto da Silva

Diretora de Qualidade e Educação Permanente

Rinaldo Ernandes

Coordenador de Logística Farmacêutica e Materiais de Enfermagem